**ПРОЕКТ**

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего, замещающего должность**

**начальника отдела государственного строительного надзора и по надзору за грузоподъемными механизмами** **по Республике Дагестан**

1. **Общие положения**
	1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) начальника отдела государственного строительного надзора и по надзору за грузоподъемными механизмами по Республике Дагестан (далее - государственный инспектор отдела) Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору(далее - Управление) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 11-1-3-007.

* 1. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):
* регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства,
* регулирование промышленности и энергетики.
	1. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:
* осуществление государственного строительного надзора;
* регулирование в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и оборудования, работающего под избыточным давлением.
	1. Назначение и освобождение от должности начальника отдела осуществляется руководителем Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление).
	2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя, и в прямом подчинении руководителя Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.
	3. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного государственного инспектора отдела.

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности начальника отдела устанавливаются требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.
2. Для должности начальника отдела не устанавливается требование к стажу гражданской службы.
3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

4) норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения гражданских служащих.

5) основ делопроизводства.

1. Умения гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, включают следующие умения.

**Общие умения:**

* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.

**Управленческие умения:**

* умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
* умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, направления подготовки «Теплоэнергетика и теплотехника», «Технологические машины и оборудование», «Энергетическое машиностроение», «Прикладная механика», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Мехатроника и робототехника», «Машиностроение», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», «Техносферная безопасность», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ;
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
9. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
10. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
11. Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";
12. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
13. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
14. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
15. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
16. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г.№ 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
17. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
18. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
19. Федеральный закон Российской Федерации от 5 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
20. Федеральный закон от 27 июня 2011 года № 152-ФЗ "О ратификации Соглашения о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации"
21. Технический регламент Таможенного союза от 18.10.2011 № 010/2011 «О безопасности машин и оборудования»;
22. Технический регламент Таможенного союза от 18.10.2011 № 011/2011 «Безопасность лифтов»;
23. постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору";
24. постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
25. постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;
26. постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2006 года № 702 "Об утверждении Правил установления федеральными органами исполнительной власти причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности";
27. постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 1202 "Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций";
28. постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
29. постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;
30. постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 1170 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности";
31. постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
32. постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 407 "Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Таможенного союза";
33. постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 года № 1371 "О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов";
34. постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
35. постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на производственном объекте»;
36. постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 730 «Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах»;
37. постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;
38. постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2013 г. № 536 «Об утверждении требований к документационному обеспечению систем промышленной безопасностью»;
39. постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 916 «Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
40. постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2014 г. № 848 «Об утверждении Правил проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах – лифтах, подъемных платформах для инвалидов, эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах)»;
41. постановление Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 “Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах”;
42. приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 803 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций";
43. постановление Министерство труда Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";
44. Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами Президента Российской Федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31.01.2013 г. №38 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.07.2013 № 29225);
45. Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.07.2013 № 325 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 04.02.2014, регистрационный № 31219);
46. Административный регламент взаимодействия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в части осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора при строительстве утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору 30.05.2012 № 315/588 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.07.2012, рег. № 25053);
47. Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, транспортировании опасных веществ на опасных производственных объектах утвержденный приказом Ростехнадзора от 12.02.2016 № 48 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.03.2016 № 41499);
48. Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" утвержденный приказом Ростехнадзора от 19.12.2013 № 631 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 08.04.2014 № 31843)
49. приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30 июня 2009 года № 588 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";
50. приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения" (РД-11-02-2006);
51. приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации";
52. приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 "Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора" (РД-11-03-2006);
53. приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7 "Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объекта капитального строительства" (РД-11-05-2007);
54. приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 августа 2011 г. № 480 "Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору";
55. приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 ноября 2013 г. № 533 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения";
56. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности грузовых подвесных канатных дорог» утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 22 ноября 2013 года № 563;
57. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности пассажирских канатных дорог и фуникулеров» утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 6 февраля 2014 года № 42;
58. Правила технического расследования причин обстоятельств аварий на опасных объектах – лифтах, подъемных платформах для инвалидов, эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах) утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 23 августа 2014 года № 848;
59. иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в установленной сфере деятельности.
60. Иные профессиональные знания:
61. требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов, на которых используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы (за исключением лифтов, подъемных платформ для инвалидов), эскалаторы в метрополитенах, канатные дороги, фуникулеры;
62. назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий;
63. порядок организации проверок по программе проверок и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
64. порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;
65. порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
66. вопросы государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов, закрепленных законодательно за ростехнадзором, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами президента российской федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти, и объектов федеральных ядерных организаций;
67. требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
68. требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
69. требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
70. требования энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
71. требования технических регламентов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
72. минимальные требования к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
73. порядок проведения строительного контроля;
74. порядок проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации;
75. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:
76. анализ и рассмотрение результатов нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений;
77. рассмотрение заявительных документов соискателя лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований и подготавливать заключение по представленным документам;
78. организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в отношении выполнения работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
79. оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;
80. подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;
81. выявление нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
82. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:
83. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
84. виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
85. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
86. институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
87. процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
88. ограничения при проведении проверочных процедур;
89. меры, принимаемые по результатам проверки;
90. плановые осмотры;
91. основания проведения и особенности внеплановых проверок.
92. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:
93. проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
94. проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
95. формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
96. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**3. Должностные обязанности**

1. Начальник отдела Управления в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) обязан:
2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
3. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
4. исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
5. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
6. соблюдать служебный распорядок Управления;
7. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
9. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
10. представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
11. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.
12. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к-служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;
13. сообщать руководителю Управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
14. сообщать руководителю Управления, органам прокуратуры или другим государственным органам обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений;
15. своевременно представлять надлежащим образом оформленные информационные материалы об основной деятельности отдела Управления для размещения на сайте Управления;
16. организовывать и контролировать работу по предотвращению неправомерного доступа к охраняемой законом компьютерной информации;
17. не осуществлять действий по уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или всей сети;
18. осуществлять контроль за сотрудниками отдела по недопущению действий по уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или всей сети;
19. уведомлять письменно руководителя Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
20. Соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст. 3196; 26.03.2007, № 13, ст. 1531; 20.07.2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).
21. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.
22. По поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Управление.
23. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела Управления.
24. Начальник Отдела обязан:
	* 1. Организовывать, координировать и контролировать деятельность отдела иь осуществлять общее руководство;
		2. Обеспечивать планирование и организацию надзорной деятельности отдела, контроль за качеством ее осуществления;
		3. Разрабатывать должностные регламенты на должности государственной гражданской службы отдела;
		4. Обеспечивать подготовку, согласование и представление отчетов о работе отдела в соответствии с организационно-распорядительными документами Управления;
		5. Организовывать и осуществлять прием отчетов за месяц, квартал, полугодие и год государственных гражданских служащих отдела;
		6. По распоряжению или поручению руководителя Управления и заместителя руководителя Управления обеспечивать подготовку предложений в проекты годовых планов работы Управления и выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами;
		7. Оформлять процессуальные документы при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;
		8. Обеспечить организацию и осуществление контроля за правильностью технического расследования аварий, несчастных случаев и инцидентов на поднадзорных объектах, достаточностью мер, принимаемых по результатам расследований;
		9. Осуществлять контроль качества, учет отчетов инспекторского состава отдела, о контрольной и надзорной деятельности;
		10. Обеспечивать организацию ведения контрольно-наблюдательных дел на поднадзорных отделу объектах;
		11. Вносить предложения по организации обучения, повышения профессиональных знаний государственных гражданских служащих отдела, вести другую работу с кадрами в соответствии с указаниями и рекомендациями Ростехнадзора и локальными актами Управления
		12. Проводить техническую учебу с государственными гражданскими служащими отдела совместно с должностными лицами, осуществляющих правовое сопровождение Управления.
		13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной и конфиденциальной информации;
		14. Организовывать и обеспечивать комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;
		15. При обнаружении нарушений обязательных норм и правил, являющихся событием правонарушения и применять меры административного воздействия;
		16. Организовывать и осуществлять контроль за своевременным и качественным рассмотрением государственными гражданскими служащими отдела обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также за подготовкой по ним проектов решений в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и инструкцией по делопроизводству.
		17. Осуществлять личный прием представителей предприятий, организаций и граждан в установленные часы в соответствии с действующим законодательством;
		18. Принимать участие в совместных проверках объектов капитального строительства отделов государственного строительного надзора Управления;
		19. Участвовать в подготовке заключений о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации с правом подписи, при условии участия в итоговой проверке;
		20. Организовывать государственный контроль и надзор за соблюдением требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, транспортировании опасных веществ на опасных производственных объектах в соответствии с Административным регламентом, утв. приказом Ростехнадзора от 12.02.2016 г. № 48.
		21. Организовывать государственный контроль и надзор за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» в соответствии с Административным регламентом, утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.12.2013 г. № 631.
		22. Организовывать федеральный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами Президента Российской Федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти в соответствии с Административным регламентом, утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31.01.2013 г. № 38.
		23. Организовывать государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с Административным регламентом, утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.07.2013 г. № 325.
		24. Выявлять, пресекать нарушения требований промышленной безопасности с целью повышения безопасности от аварий, производственного травматизма и других негативных явлений на опасных производственных объектах и их последствий.
		25. В случае выявления в результате проверки нарушений обязательных требований промышленной безопасности, градостроительного законодательства, требований безопасности при эксплуатации лифтов, требований предъявляемых к саморегулируемым организациям и их деятельности принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по устранению выявленных нарушений и по привлечению нарушителей к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		26. Организовывать контроль через инспекторский состав, выполнение поднадзорными организациями установленных Правил осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, давать оценку эффективности работы производственного контроля. Контролировать своевременное предоставление от предприятий сведений об организации производственного контроля в соответствии с требованиями промышленной безопасности;
		27. Организовывать контроль через инспекторский состав выполнение подконтрольными предприятиями законодательства в части проведения экспертизы промышленной безопасности подъемных сооружений и оценки соответствия лифтов, соблюдение порядка продления срока безопасной эксплуатации;
		28. Организовывать работу с документацией в Отделе и по постановке на учет объектов, подъемных сооружений, технических устройств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		29. Организовывать федеральный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		30. Организовывать федеральный государственный строительный надзор с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
		31. Организовывать контроль в рамках государственного строительного надзора по выполнению законодательства в области пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического надзора на объектах капитального строительства;
		32. В необходимых случаях предлагать проведение экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществлять контроль за порядком назначения экспертиз, обследований;
		33. Организовывать государственный надзор в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих эксплуатацию, замену, модернизацию и монтаж лифтов в соответствии с техническим регламентом, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании в пределах компетенции установленной постановлением Правительства Российской Федерации 13.05.2013 г. № 407;
		34. Регулярно информировать руководство Управления о состоянии безопасности на поднадзорных предприятиях, объектах немедленно сообщать руководству о происшедших инцидентах, авариях и несчастных случаях;
		35. Контролировать внесение работниками Отдела сведений о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой (далее - единый реестр проверок), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415.

**4. Права**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ начальник Отдела Управления имеет право на:

1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями. Результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
9. Защиту сведений о гражданском служащем;
10. Должностной рост на конкурсной основе;
11. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
12. Членство в профессиональном союзе;
13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
14. Проведение по его заявлению служебной проверки;
15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;
16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
17. Государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом;
19. Принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;
20. Давать работникам Отдела Управления обязательные для исполнения указания по вопросам служебной деятельности в пределах своих полномочий.
21. Издавать, обязательные к исполнению, работниками Отдела Управления распоряжения по Отделу Управления.
22. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления по поручению заместителя руководителя Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
23. Внесение руководству Управления предложений, направленных на улучшение работы отдела Управления и совершенствование деятельности Управления.
24. Использование иных прав и осуществление иных полномочий, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Управления и служебным контрактом.

**5. Ответственность**

Начальник Отдела Управления несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

1. За не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций.
3. За причинение материального, имущественного ущерба.
4. За несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.
5. За несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.
6. За совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих.
7. За несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции.
8. За несоблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, иных правовых актов Ростехнадзора и Управления.
9. За нарушение служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины.
10. За несвоевременное представление для размещения на сайте Управления информационных материалов об основной деятельности отдела Управления, а также за их ненадлежащее оформление.
11. За нарушение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
12. За несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих.
13. За действия или бездействие сотрудников отдела, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения.
14. За невыполнение плана работ инспекторским составом;
15. За несвоевременное предоставление отчетности инспекторским составом
16. За нарушение положений настоящего должностного регламента.
17. За действие/бездействие сотрудников отдела, ведущих к невыполнению возложенных на отдел задач.

**6. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения**

1. При исполнении служебных обязанностей начальник отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:
2. О представлении юридическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальными предпринимателями в ходе проведения надзорных мероприятий информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;
3. Проверки деятельности и качества выполнения работы (плановой, внеплановой), в том числе отчетов, распоряжений, заданий (поручений), составления актов, актов-предписаний государственными гражданскими служащими Отдела;
4. О применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях при их рассмотрении;
5. О проведении технической учебы и совещаний с государственными гражданскими служащими отдела по обсуждению вопросов, относящихся к компетенции отдела.
6. Подписания и визирования документов в пределах своей компетенции.
7. Запрашивания информации, сведений, материалов и отчетов у должностных лиц структурных подразделений Управления.
8. Внесения предложений о применении мер поощрения или дисциплинарного воздействия к государственным гражданским служащим в Отделе.
9. При исполнении служебных обязанностей начальник отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:
10. Выдачи юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах в установленной сфере деятельности;
11. Контроля за исполнением ранее выданных предписаний;
12. Контроля за качеством исполнения должностных обязанностей государственными служащими отдела.
13. Подготовки, согласования и подписания:
* по результатам проведённых обследований подконтрольных объектов акта и предписания;
* подготовки распоряжений о проведении проверок;
* протокола по делам об административных правонарушениях;
* уведомления о составлении протокола об административных правонарушениях;
* проектов ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
* определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;
* месячного плана работы, информационно-справочных материалов о работе, отчетов о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

**7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

1. Начальник отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
	* 1. Инструкций, докладных и пояснительных записок, предложений, справок, перечней, писем, списков, отзывов, планов и отчетов в установленной сфере деятельности Отдела;
		2. Протоколов, фиксирующих обсуждение вопросов и принятых решений на заседаниях, совещаниях отдела;
		3. Запросов о представлении информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.
		4. И других документов в установленной сфере деятельности отдела.
2. Начальник отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
3. Должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;
4. Приказов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
5. Плановой и отчетной документации отдела.
6. Рапортов, докладных записок по деятельности Отдела;
7. Ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
8. Документов, представляемых для согласования карт учета опасного производственного объекта, в установленной сфере деятельности Отдела;
9. Распоряжений о проведении плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
10. Актов проверки, актов осмотра, предписаний об устранении выявленных нарушений.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

В соответствии со своими должностными обязанностями начальник Отдела Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

Взаимодействие начальника отдела Управления с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Ростехнадзора**

Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела участвует в оказании государственных услуг:

- принятия участия по регистрации (перерегистрации) ОПО.

**11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

* выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
* своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;
* качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
* профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
* способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
* творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
* осознания ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
* отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, на гражданских служащих, находящихся в его непосредственном подчинении, качество оказания государственных услуг;
* полнота применения прав, предоставленных данным регламентом;
* своевременное предоставление планов работ и отчетной документации по утверждённой форме отчетной деятельности;
* оперативность принятия решений, направленных на эффективную реализацию задач, возложенных отдел Управления;
* выполнение в полном объеме и в установленные сроки указаний и распоряжений вышестоящих руководителей.